ホームファニチュア [パラベル]

Parabel

取扱・組立説明書

このたびはオカムラ製品〈パラベルデスク〉をお買い上げいただきまして ありがとうございます。

本書は〈パラベルデスク〉を正しくお使いいただくためのガイドブックです。 ご使用前に本書をよくお読みになり、内容をご理解された上でご使用くださいますよう お願いいたします。

また、常にお手元においてご使用されることをお勧めいたします。



安全にお使いいただくために	1 P
ご使用上の注意	2 P
外形寸法	9 P
主な材質と表面仕上げ	9 P

okamura

目次

安全にお使いいただ	<u>`</u>	た	た	め	に	(必	<u>a,</u> ,	お	守	り	<	だ	5	Ç١)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1F
天然木の特徴 ・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1F
ご使用上の注意 ・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	2F
組立方法・・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		3	\sim	5F
各部の名称 ・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	6F
ご使用方法 ・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		6	\sim	· 7F
末永くお使いいただ	<u>`</u>	たる	め	に		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	8F
外形寸法 ・・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	9F
主な材質と表面加工	-	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	9F
保証の明細 ・・・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	星	夏君	麦紙
JOIFA 標準使用期間]	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	불	夏君	長紙
製品の廃棄について	-						•	•	•	•		•											•	Ē	巨豆	長紙

1. 安全にお使いいただくために (必ずお守りください)

図記号についての説明

この取扱説明書および製品への表示では、製品を安全に正しくお使いいただき、あなたや他の人々への危害や 財産への損害を未然に防止するために、いろいろな絵表示をしています。

その表示と意味は次のようになっています。内容をよく理解してから本文をお読みください。



この表示は、誤った取扱いをすると、傷害を負う可能性や、物的損害の発生が想定される 内容を表しています。

乱暴な取扱いや用途以外のご使用は避け てください。

破損や転倒の恐れがありますので、 以下のことがらに注意してください。

- ●デスクを踏み台がわりに しないでください。
- ●天板面に物を載せる時は、 静かに載せてください。
- ●デスクの角に重いものを 載せないでください。
- ●本体にもたれたり、腰かけたりしないでください。

分解・修理・改造はしないでください。

- ●お客様による分解・修理は大変危険です。
- ●お客様による改造は、故障の原因となり ます。また、その場合の責任は弊社とし て負いかねます。
- ●分解・修理・改造が必要な場合は、必ず 事前に弊社販売窓口までご連絡ください。
- ●ボルトやネジが緩んだまま使わないでく ださい。本体が壊れてケガをする恐れが あります。

レイアウト変更などによる運搬は以下の ことがらにご注意ください。

- ●天板の上にものをのせた まま移動しないでください。
- ●デスクは必ず2人以上で 持って運んでください。
- ●アジャスター調整時には、 手や足をはさまないよう に2人以上で行ってくだ さい。



スキマや可動部には手や指を入れないでください。ケガをする恐れがあります。

●デスクの天板下にワゴンを収納する際、 ワゴンと天板の間に手や指を挟まないよう ご注意ください。

最大積載質量を超えるものを載せないでく ださい。転倒や破損の恐れがあります。

積荷部	最大積載質量
天板	60kg(等分布質量)

※等分布質量とは…

天板に均等に質量をのせることを意味します。部分的に偏った質量をのせるとバランスが崩れ、落下や転倒の恐れがあります。

2.天然木の特徴

天然木は、天然材料のため木目や色も様々です。また、材料の表面は、家具としての耐久性向上と保護のため表面加工がしてあり、天然材料の持つ柔らかな落ち着いた風合いを出しています。その際に材料の持つ個性により、多少の色の違いが出る場合がありますが、これも天然材料の持つ特徴です。さらに時がたつにつれて、色の深みも増し風格と気品が漂ってまいります。また製品によっては木特有の臭いがすることがあったり、温度の高い場所に設置した場合力ビなどが発生する恐れがあります。定期的に換気することをおすすめします。これらの特徴をご理解いただき、ご使用に際しては、この取扱説明書をよくお読みいただき、未永くご愛用ください。※天然木とは無垢材、突板、人工突板、合板、成型号案、集成材、MDFなどです。

1

3.ご使用上の注意

下記事項をお守りにならなかった 場合は、不具合が生じる場合があります。 また、その場合の責任は弊社とし ては負いかねます。

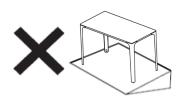
取扱上の注意

- ●ストーブややかんなど、熱を発するもの に近づけないでください。
- ●直射日光が当たる場所は、変形や日焼けに よる変色の原因になりますので置かないで ください。

設置の際のお願い

水平を保つように設置してください。

●水平で安定した場所 を選び設置してくだ さい。床が傾斜して いる場所や不安定な 場所で使用すると、 転倒や事故の原因と なります。

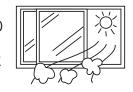


●アジャスターにより、床面と水平を保 つようにしてください。 高温や湿気、乾燥の激しい場所は、 変形や変色、カビの原因となりますので 避けてください。

屋内でのご使用をお願いいたします。

適切な換気の励行に関するお願い

●購入当初は、化学物質 の発散が多いことがあり ます。しばらくの間は、 換気や通風を十分行うよ うにしてください。



●室内が著しく高温多湿となる場 谷温度 28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓 を閉め切らないようにしてください。

ご使用に関するお願い

- ●刃物等の鋭利な物を 天板上で直接ご使用に ならないでください。
- ●重いものを天板面に落下させると、破損・変形の恐れがありますのでご注意ください。
- ●直接熱いものを置かないでください。白い跡が付く場合があります。
- ●水にぬれた時は、乾いた柔らかい布で拭き取ってください。





- ●お茶、コーヒー、洗剤、 薬品などをこぼした場 合は、すぐに拭き取っ てください。
- ●マウスなどによる擦れは、天板に艶上がりを 生じさせ、色味が変わって見えることが あります。日常的に擦れが発生する作業を 行う場合、パッドなど保護シートのご利用を お願いします。
- こまめに、メンテナンスしながらお使いいただくのが製品を長持ちさせる秘訣です。保証期間終了後は早めの点検と修理(有償)を弊社にご用命ください。

定期的なメンテナンスのお願い

●使用中にボルトやネジの緩みによるガタツキが生じた時は、必ず増締めをしてください。



4. 組立方法

安全に組み立てていただくために(必ずお守りください)



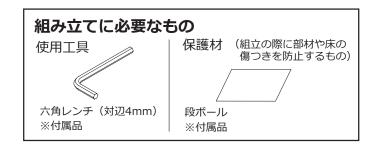
この表示は、誤った取扱いをすると、傷害を負う可能性や、物的損害の発生が想定される 内容を表しています。

注意

- ●組立前に説明書をよくお読みの上、ボルト類は指定の工具で確実に締め、組立て部品は省かずに使用して 正しく組立ててください。
- ●組立の際は、十分な作業スペースを確保して二人以上で行ってください。一人で行うとケガをする恐れがあります。
- ●組立の際は、指定の工具を使用してください。不十分な締め付け等で、破損や転倒によるケガをする恐れがあります。
- ●組立の際は、電動ドライバーを使用しないでください。必要以上の力がかかると商品が破損したり、ボルト が外せなくなる恐れがあります。
- ●部品の端部や裏側、スキマには気を付けてください。ケガをする恐れがあります。
- ●床に布やダンボールを敷きその上で作業してください。床を傷つける恐れがあります。

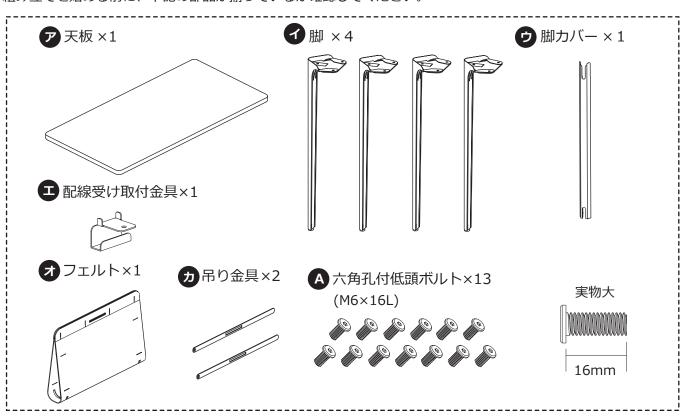
正しく組み立てていただくために

- ●部品の点数をチェックしてください。
- ●組立に使用する工具を準備してください。
- ●ボルトは仮締めの後、本締めをしてください。
- ●ボルト頭はカジらないように注意してください。
- ●製品は大切にお取り扱いください。



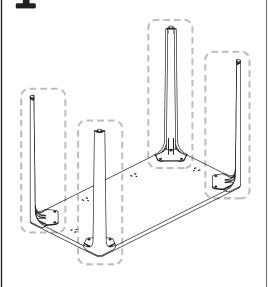
部品明細

組み立てを始める前に、下記の部品が揃っているか確認してください。

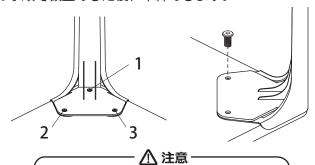


組立手順

1 脚を取り付ける



- ①梱包の中から段ボールごと天板を取り出し、天板の裏面が上になるように床に天板を置きます。このとき、部材や床を傷つけないよう、天板を直接床に置かないように段ボールごと床に置きます。
- ② ◆のボルトを使用し、天板に脚を取り付けます。まず、1~3 の手順で仮止めした後、本締めします。



脚を天板に固定する際に、ボルトで仮止めするまで脚から手を放さないようにしてください。 脚が倒れる恐れがあります。

③残り3つの脚も同様に取り付けます。





六角孔付低頭ボルト (M6×16L)×12本

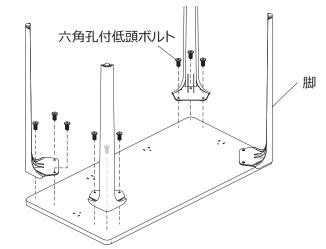
●仮止めとは

ネジをゆるく締めておくことです。ゆがん だまま組まれていくことと、あとでビスが 入りにくくなることを防ぎます。

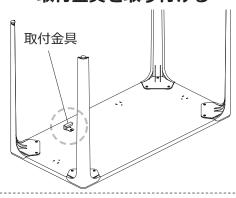
●本締めとは



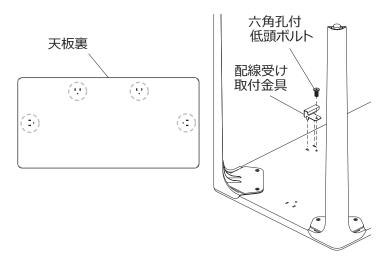
六角レンチの短いほうを ボルトに差し込むと しっかりと締め込めます。



2 配線受け取付用の 取付金具を取り付ける



A 六角孔付低頭ボルト (M6×16L)×1本 ①♠のボルトを使用し、配線受け取付金具を固定します。天板の奥の左右、または側面部に取付可能です。



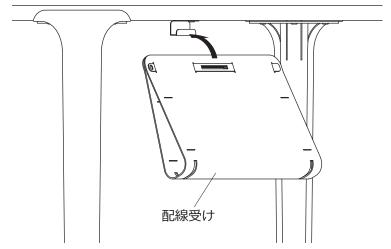
2 配線受けを取り付ける



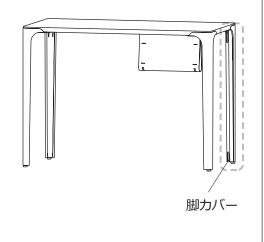
①デスクを起こします。

デスクを起こす際は必ず二人以上で作業を行って ください。

②取付金具に配線受けを引っ掛けます。 ※詳しくは8ページをご覧ください。

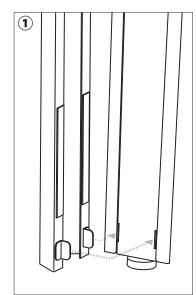


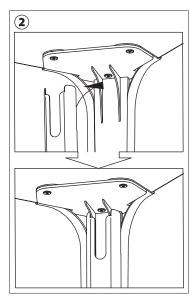
4 脚力バーを取り付ける



- ①脚力バーのツメを脚のスリットに差し込みます。
- ②上部を押し込みます。

4つの脚のうち、好きな箇所に取り付けられます。





最後に…

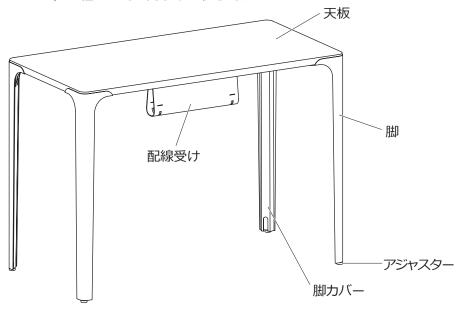
組立後に必ず点検し確認してください。



5. ご使用方法

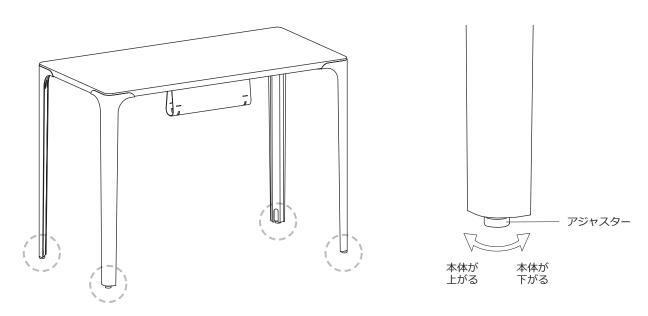
各部の名称

図は、8TPD0A(1000W×500D)の組み立てが完了した状態です。



アジャスターについて

高さは、本体下部のアジャスターを回すことにより、 $0 \sim 10$ mmの範囲で調整できます。設置の際にはこのアジャスターにより、製品の水平を保つようお願いします。



アジャスター調整時には、手や指をはさまないように、必ず2人以上で行ってください。

5. ご使用方法

配線受けについて

■浅型/深型

吊り金具の差し込み位置を変えることで、 使用場所や収納物の量に合わせて浅型/深 型を選べます。

フェルトの切り込みを確認し、吊り金具を 図のように通します。右端の孔がしっかり 出るところまで通してください。

切り込み 切り込み 孔

出す

挿す

浅型の場合の

吊り金具差し込み位置

挿す

深型の場合の

出す

吊り金具差し込み位置

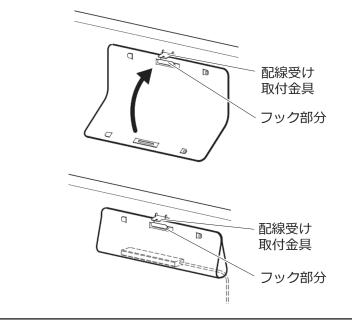
■設置方法

(1)

片側の吊り金具を配線受け取付金具の フック部分に引っかけます。

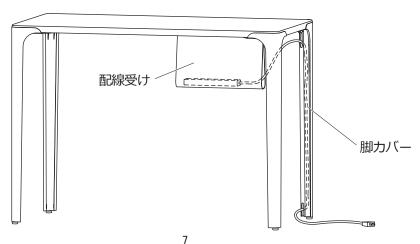
※図は浅型使用

② もう片方の吊り金具も引っ掛けます。 中にOAタップ、コード等をまとめていれます。



配線経路

コードは脚力バーの中を通すことで、すっきりとまとめられます。 余長コードは配線受けに収納できます。



6. 末永くお使いいただくために

日常のお手入れ

[スチール部]

- ●清潔で乾いた柔らかい布でから拭きしてくだ さい。
- ●水分、指紋(皮脂)等が付着した場合は、速やかに拭き取ってください。水分、指紋(皮脂)等が付着した状態で放置しますと、光沢、風合いが失われる場合がありますのでご注意ください。
- ●著しく汚れた場合は、柔らかい布をうすめた中性 洗剤溶液(1~3%)に濡らし、堅く絞ってよく汚 れを拭きとってください。その後、洗剤が残らな いように柔らかい布で乾拭きしてください。

[樹脂部・メラミン天板]

- ●固く絞った柔らかい布で水拭きをしてください。
- <注意事項>
- ●強く擦らないでください。艶上がりが発生し、色味が変化します。汚れが落ちない場合は、手指消毒用アルコール材を柔らかい布にしみこませ、拭きあげてください。
- ●アルカリ、酸性の洗浄剤は使用しないでください。
- ●天板面を拭く際に、洗浄剤がメラミン化粧板と縁材のスキマに染み込まないようにしてください。

[木部]

- ●清潔で乾いた柔らかい布で木目の方向に軽く拭いて 下さい。
- ●著しく汚れた場合は、固く絞った柔らかい布で水拭 きをして、さらに乾いた布で拭いて水分が残らない ようにしてください。

・ご注意ください 一

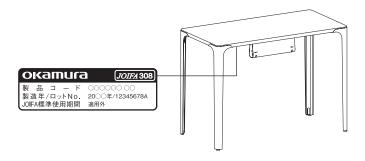
- ●次の物は塗装面を痛めますので、使わないでください。
 - ◎シンナー、ベンジン、アルコール、 ラッカー類、石油、酢、熱湯、みがき粉等
- ●頻繁に水拭きを行いますと、塗装面のひび割れ の原因となります。日常のお手入れは柔らかい 布又は弊社ワイピングクロスでのから拭きをお 奨め致します。

アフターメンテナンスについて

- ●弊社では、製品を長くお使いいただけるよう、定期的なメンテナンスを承っております。また、クリーニングも承っておりますので、オカムラサポートアンドサービスに御用命ください。
- ■この組立・取扱説明書をいつでも取り出せるよう に大切に保管してください。
- ●保証期間終了後も、修理により、機能が維持できる場合は、有料にて修理を承っております。
- ●弊社では、商品の持ち込みによる返品や修理を承っておりません。ご依頼は必ず、ご購入された販売店、もしくは、オカムラサポートアンドサービスへ連絡してください。

製品コードラベル

本製品には製品コードなどを記載した製品コードラベルが貼ってあります。お問い合わせや同一製品を再注文される際にご確認ください。

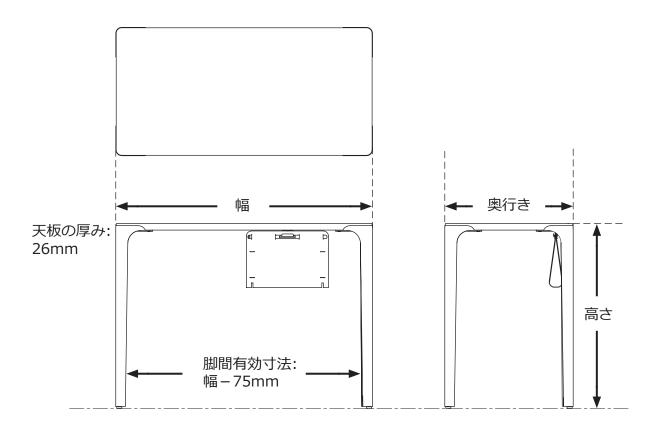


7.仕様

外形寸法

■デスク

製品コード	幅 (mm)	奥行き (mm)	高さ (mm)
8TPD2B	1200	600	
8TPD2A	1200	500	720
8TPD0B	1000	600	720
8TPD0A	1000	500	



主な材質と表面加工

Ę	部位	主な材質	表面加工
	表面材	高圧メラミン化粧板(メラミン樹脂)	_
天板 (メラミン タイプ)	** ++	金属 (鋼)	ポリエステル塗装またはアミノアルキド樹脂塗装
	芯材	中密度繊維板	_
	縁材	ABS樹脂	_
天板	本体	天然木	UV塗装
(無垢材 タイプ)	補強材	金属 (鋼)	メラミン樹脂塗装
g+n	本体	金属(鋼)	ポリエステル塗装またはアミノアルキド樹脂塗装
脚	アジャスター	ポリプロピレン	_
脚カバー	本体	金属(鋼)	ポリエステル塗装またはアミノアルキド樹脂塗装
而2白亚/十	取付金具	金属(鋼)	ポリエステル塗装またはアミノアルキド樹脂塗装
配線受け	本体	ポリエステル	_

保証の明細

保証には、購入履歴(購入年月日・購入者名・販売店名)を提示いただく必要があります。 領収書など購入履歴が分かるものを大切に保管し、修理はお買い上げの販売店にお申し付けください。

保証する項目について

この製品の保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)の「オフィス家具-製品安全基準のガイドライン」に基づいております。特別な定めがある場合以外、通常の状態で使用された場合、3つの種別ごとに(お客様ご購入の日から)1年・2年・3年としております。

外観・表面仕上げ	塗装および樹脂部品の変・褪色、背座の張り地及びレザー・クロスの摩耗	1年
機構部•可動部	引出し・スライド機構、扉の開閉、錠前、昇降機構等の故障	2年
構造体	強度・構造体にかかわる破損	3年 ※1

- ※1 一部の製品では、構造体の保証を8年としているものがあります。
- 注)上記の保証期間は、一般のオフィスにおいて、通常の執務状態(1日8時間程度)で使用した場合を想定して定めたもので、24時間、年中無休での業務や、これに準ずる過酷な使われ方をする所(消防・警察・鉄道・各業種の監視室・警備室・新聞社・TV局・学生寮・病院等)での保証期間ではございません。 家具の無償保証は一般的に、通常の補修(メンテナンス)が行なわれていることが前提となります。
- ※ 保証期間中の製品不具合については、部品の交換等の修理にて対応させていただきます。
- ※ 保証期間経過後の修理は、有料にて承ります。(経過後の点検・修理は、製品を保有される方に実施責任があります。)
- ※ 保証期間内でも、次の場合は有料となります。
- ・購入履歴(購入年月日・購入者名・販売店名)を提示いただけない場合。
- ・製品コードラベルの剥離、汚損などにより、型式、ロット等の識別ができないもの。
- ・弊社発行の説明書に従って組み立てていない製品の故障及び破損。
- ・弊社発行の取扱説明書・商品添付ラベル等に従って使用されていない製品の故障または破損。
- ・使用方法において、お客様の過失が認められる場合。
- ・中古品・譲渡品・個人売買品、及び購入日、購入先が不明な商品の故障または破損。
- ・消耗品(キャスター・肘パッド脚端及びフェルト・電池・電球・バッテリ等)
- ・異常な環境下(高温・多湿・著しい温度変化等)での使用、保管による故障または破損。
- ・天然材料 (木・革・その他) における色目、木目・節・しわ・傷等の質感 の違い。

- ・表面素材(張地・樹脂・塗装・その他)における色目・縫い・光沢等の質感の違い。
- ・弊社に責のない外部要因(天災地変・火災・異常電圧等)に起因する故障及び破損。
- ・通常使用により生じる接触や摩耗による変色・褪色・異音・変形・キズ・錆・カビの発生等。
- ・使用時の手垢・埃等の汚れによる仕上げ表面の変化。
- ・可動部の動作音(椅子のリクライニング等)。
- ・日本国以外で使用する場合。(公海上を含む)
- ・設置後の移動による故障及び破損。
- ・お客様の運搬による故障及び破損。

修理用部品の保有期間について

製品の製造中止後5年間とさせていただきます。但し、単一部材で構成される製品や、適正な価格、納期でお客様に供給できない部品は、除外させていただきます。

JOIFA 標準使用期間について

日本オフィス家具協会(JOIFA)では、消費生活用製品安全法の主旨に合わせ、一定の使用条件で、安全上支障なく、ご使用できる期間として、自主的に『JOIFA標準使用期間』を設定しました。

この期間は注意を喚起することが目的で、製品の無償保証期間ではありません。通常、JOIFA標準使用期間を過ぎると、摩耗や経年変化による故障が増大することが考えられます。

その場合には、点検・整備や部品交換で継続使用していただくか、ご使用に耐えない場合には買い替えをお薦めさせていただく場合もあります。

詳しくは、日本オフィス家具協会(JOIFA)ホームページを、ご覧ください。

http://www.joifa.or.jp

製品の廃棄について

不要となった製品の廃棄は、法令によりお客様が適切に処理する責任があります。

廃棄の際は、法令に従った適切な廃棄処理をお願いします。

廃棄に関するご質問は、管轄する地方自治体に、お問合せください。

okamura

株式会社オカムラ

横浜市西区北幸 1-4-1 天理ビル http://okamura.co.jp 修理に関するご用命は

オカムラサポートアンドサービス

フリーダイヤル **グO**® 0120-448-105

受付時間 24 時間受付 (無休)

製品に関するご質問は

お客様相談室

フリーダイヤル 000® 0120-81-9060

受付時間 9:00-17:00 (土・日・祝日を除く)

お問い合わせの際、あらかじめ製品番号をご確認いただけると、ご案内がスムーズです。