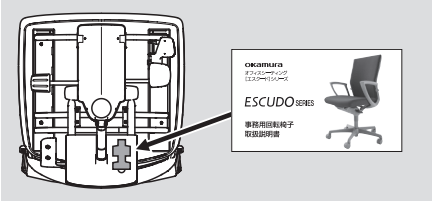


ESCUDO SERIES

事務用回転椅子
取扱説明書

このたびはオカムラ製品〈エスクード〉を
ご購入いただきましてありがとうございます。
本書は〈エスクード〉を正しくお使いいただくためのガイドブックです。
ご使用前に本書をよくお読みになり、
内容をご理解された上でご使用くださいますようお願いいたします。
また、常にお手元においてご使用されることをお勧めいたします。



適用製品一覧



ハイバック(ハンガーなし)			ハイバック(ハンガー付)			ローバック(ハンガーなし)			ローバック(ハンガー付)		
肘タイプ	アジャストアーム	デザインアーム	肘なし	アジャストアーム	デザインアーム	肘なし	アジャストアーム	デザインアーム	肘なし	アジャストアーム	デザインアーム
製品コード	C495□□	C445□□	C435□□	C496□□	C446□□	C436□□	C493□□	C443□□	C433□□	C494□□	C444□□
寸法	幅	636		636		636		636		636	
	奥行き	607(607～808)		634(634～943)		607(607～770)		634(634～943)		634(634～943)	
	高さ	927(927～1019)		928(928～1105)		857(857～949)		880(880～1105)		880(880～1105)	
	座面高さ	422(422～514)		422(422～514)		422(422～514)		422(422～514)		422(422～514)	

※座面高さは、座面の前縁中央部の高さです。※ ゴムキャスター仕様は、高さ寸法が2mm高くなります。 ※ 奥行き寸法最大値は、20° リクライニング時の寸法となります。 ※ ハンガー付タイプの高さ寸法最大値は、ハンガー使用時の寸法となります。

操作方法

①リクライニングの固定/解除

背座のリクライニングは背右下側の
レバー操作で調整できます。〈レバー
位置が下〉の状態の時は背座リクライ
ニングを任意の位置で固定されます。
〈レバー位置
が上〉の状態
の時は背座リ
クライニング
はフリーにな
ります。



②リクライニングの強弱調節

座の右下の調節ハンドルを右に回すと
リクライニングの際の背当て反発力
が強くなり、左に回すと弱くなります。
座る人の体格や好みにあわせて調節
してください。



③アジャストアームの上下調節(C48□□□タイプ)

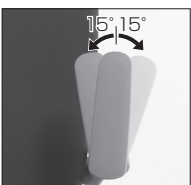
肘パッド下にある上下調節ボタンを
握ると、上下の固定が解除されます。
肘の高さは上下11段階(10mmピッチ)
の調節が可能です。ボタンをはなせば
固定されます。



※調節後は確実に固定されているかを
確かめてからご使用ください。

④アジャストアームのパッドの位置調節(C48□□□タイプ)

肘パッドを持ち左右に回転させることで、角度
の調節ができます(内側15°、外側15°)。また、
前後方向への調節も可能です。(10mmピッチ
6段階ストローク50mm)



■各部の名称と機能



⑤座の上下調節

座の上下はガススプリングですから、
座の左下のレバー操作でワンタッチ
で調節できます。体重をかけた状態
でレバーを上を引けば座は下がり、
レバーを離せば任意の位置で固定
されます。座をあげるときは、レバー
を上を引いて腰を軽く浮かせた状態
で行なってください。



⑥座の奥行き調節

座左下のレバー操作で座面が前後に
50mmの範囲(10mmピッチ、6段
階)でスライドします。背当てと座面
前縁との距離を適正に保ち、肘裏の
圧迫を軽減するとともに、腰部を確実
にサポートします。



⑦ランバーサポートの位置調節

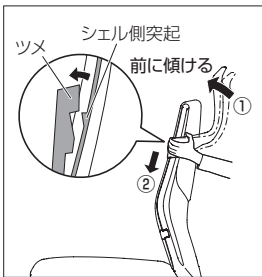
ランバーサポート(腰当て)の左右の
ツマミの部分を上下に動かしてくだ
さい。上下に60mm(12mmピッチ・
6段階)で調節ができます。



⑧ハンガーの上下調節(ハンガー付タイプのみ)

【ハンガーを使用しない時】

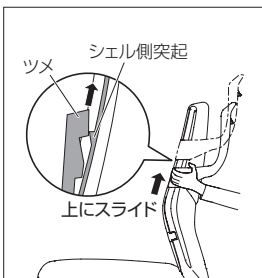
- ①ハンガーの両サイドを持って、ハン
ガーを前方に傾けます。
- ②ハンガーを傾けながら、下に下げます。



【ハンガーを使用する時】

ハンガーの両サイドを持ち、取付部の
ツメが背シェル溝の突起を乗り越える
まで、ハンガー全体を上へスライドさ
せてください。

※ハンガーに服などをかけるときは、必ず
上へあげた状態でご使用ください。
下げた状態で使用すると、服などが床
に着き、汚れなどの原因になります。



安全にお使いいただくために(必ずお守りください)

〈絵表示について〉

この取扱説明書および製品への表示では、製品を安全に正しくお使いいただき、あなたや他の
人々への危害や財産への損害を未然に防止するために、いろいろな絵表示をしています。その
表示と意味は次のようになっています。内容をよく理解してから本文をお読みください。



注意

この表示は、誤った取扱いをすると、傷害を負う
可能性や、物的損害の発生が想定される内容を
表しています。



注意

- 乱暴な取扱いや用途以外のご使用は避けてください。
荷物をのせて台車がわりにしますと、転倒等による
事故や荷物の落下による危険性があります。またイス
の上で立ち上がったり、座面の前縁部や肘に腰掛け
たりしないでください。転倒してケガをする恐れ
があります。

●分解・修理

特に、座の昇降装置(ガススプリング)には高圧ガス
が封入されており、異常を発見された場合、お客様で
の分解、修理等は大変危険ですので、必ず弊社販売
窓口にご連絡ください。

●改造についての注意

お客様での改造は、安全上問題となることがありま
すので事前に弊社販売窓口にご相談ください。了解
のない改造に必要な安全の配慮はすべてご自分の責
任でお考えください。

- 座裏のリクライニング可動部のスキマには指や手をは
さまれないようにご注意ください。

- Pタイルの床には
タイルの床では、ナイロンキャスターは滑りすぎて転
倒する恐れがありますので、ゴムキャスターをご使用
ください。ナイロンキャスターはじゅうたん・カーベッ
ト等の床に適しています。

●アジャストアーム使用上の注意

アジャストアームの位置
調節を行なう場合には、
可動部のスキマやパッド
部裏面に指や手、衣服
等を挟まれないように
ご注意ください。また、
肘が確実に固定されて
いることを確認してから
ご使用ください。

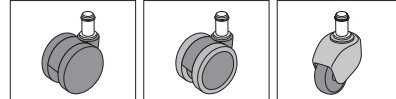


肘パッド裏面の可動部
は、回転する際、手や
指を挟む恐れがあるの
で、絶対に手や指を置
かないでください。



●キャスターについて

- ・キャスターは消耗品です。
- ・ウレタンキャスターは、加水分解やカビの繁殖、紫
外線などの影響により経時変化を起こし、亀裂・剥
離などの劣化が発生します。経時変化の早さはご使
用の環境によって大きくばらつきますので、劣化がで
ざいましたら早めのキャスター交換を推奨致します。



ナイロンキャスター G93380X-0G10
G93380X-G726
ウレタンキャスター G1C862X-0G10
G1C862X-G726
ゴムキャスター W13463X-0G10
W13463X-G726

●アップグレードについて

アップグレードパーツの肘・ランバーサポートのお客
様での組立は故障や安全上問題となることがありま
すので、組立が必要な場合は事前に弊社販売窓口ま
でご相談ください。

適切な換気の励行に
関するお願い

- 購入当初は、化学物質の発散が多いことがあります。しばらくの間は、換気や通風を十分行なうようにしてください。
- 室内が著しく高温多湿となる場合(温度28℃、相対湿度50%超が目安)には、窓を閉め切らないようにしてください。

●屋内でのご使用をお願いします。

●屋外や水のかかるところ等では使用しないでください。

●直射日光およびストーブの熱は、商品の变色・変形のもととなりますので避けてください。

●使用中にボルトやネジの緩みによるガタツキが生じた時は、増し締めしていただくのが長持ちさせる秘訣です。必ず早めの増し締めをしてください。

●この説明書をいつでも取り出せるよう大切に保管してください。

●布部・メッシュ部

●布地を傷めないように柔らかいブラシでのブラッシングや表面を軽く叩いたりしながら、掃除機で埃を取り除くようにしてください。

●長期間のご使用で付着した手垢(皮脂)などの汚れには、薄めた中性洗剤溶液を柔らかい布に浸して固く絞って拭いてください。洗剤が残らないように水拭きで取り除き、さらにから拭きして乾燥させてください。

●アルカリ電解水を使用し汚れを除去する場合は、汚れに直接吹き掛け、布地を傷めないように柔らかいブラシで軽くブラッシングし水分と汚れを拭き取った後しばらく乾燥させてください。

●油性のシミがついた場合は、速やかに、ベンジン等の専用のシミ抜き剤をつけて叩いて落としてください。最後に、固く絞った柔らかい布で水拭きをして、さらにから拭きして乾燥させてください。素材によっては、汚れが落ちない場合があります。

〈注意事項〉

●汚れはなるべく早い段階で除去してください。

●輪じみが残るのを避けるために、汚れ部分のみではなく全体を掃除してください。

●洗浄剤を使用することで、表面が变色、変質する場合がありますので、目立たないところで試してから行ってください。

●樹脂部

●固く絞った柔らかい布で水拭きをしてください。

●汚れが目立つ場合は、薄めた中性洗剤溶液を柔らかい布に浸して絞ってから、拭き取ってください。洗剤が残らないように水拭きで取り除き、さらにから拭きして乾燥させてください。

「故障かな?」と思う前にご確認ください。

不調内容	確認事項	処理方法	参照ページ
座が上がらない	座に体重をかけたまま操作していませんか?	腰を浮かせた状態で操作してください。	裏面
	座の位置が一番上の状態になっていませんか?	上限以下の高さでご使用ください。	//
座が下がらない	座の前方に腰掛けた状態で操作していませんか?	座の中央部分に体重を掛け操作してください。	//
	座の位置が一番下の状態になっていませんか?	下限以上の高さでご使用ください。	//
キャスターの転がりが悪い	じゅうたん、カーペットの上でウレタンキャスターを使用していませんか?	じゅうたん、カーペットでご使用の場合は、ナイロンキャスターに交換してください。	弊社営業担当または販売店まで
	キャスターに異物(糸くずや毛糸など)がからみついていますか?	異物を取り除くか、新しいキャスターと交換してください。	
キャスターが転がりすぎる	Pタイルなどハードな床でナイロンキャスターを使用していませんか?	Pタイルなどハードな床でご使用の場合は、ウレタンキャスターに交換してください。	

椅子の外観の違いについては、下記内容をご確認ください。


①	表面素材(張材・樹脂・塗装・その他)の外観は、同色(同仕様)でも、材質・製造ロット・製造条件等によって色目・光沢等の質感に若干の違いがあります。	➡	これらの違いは保証の対象外となります。
②	納品後、経年により变色や退色、又は光の影響により表面仕上げに変化が生じることがあります。	➡	これらの変化は保証の対象外となります。

部品の交換について

エスクードシリーズは、破損または経時により消耗した部品を、交換できる構造になっています。部品の交換はお買い上げの販売店または、(株)オカムラサポートアンドサービス【フリーダイヤル 0120-448-105】までご用命ください。なお、別途取付費用を申し受けます。


アップグレードについて

製品のアップグレードをご希望の場合は、お買い上げの販売店または、(株)オカムラサポートアンドサービス【フリーダイヤル 0120-448-105】までご相談ください。なお、別途取付費用を申し受けます。

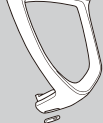


チェア本体(肘なし)

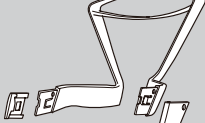
アップグレードオプションパーツ




アジャストアーム



デザインアーム



ハンガー



キャスター

アップグレードオプションパーツの取付については、別途取付費用を申し受けます。
※ハンガー、キャスターはお客様自身での取付も可能です。

製品コードラベル


本製品には製品コードなどを記載した製品コードラベルが貼ってあります。お問い合わせや同一製品を再注文される際にご確認ください。

okamuraJOIFA308

製品コード 0000000 0000

製造年/ロットNo. 2000年/12345678A

JOIFA標準使用期間 〇〇年



主な材質

	部 位	適用製品	主な材質
構造部材	背シェル	—	ポリプロピレン
	背・座インナーシェル	—	再生ポリプロピレン
	ランバーサポート	—	ポリプロピレン
	脚本体	—	ナイロン
	デザインアーム	C44□□□	ポリウレタン ポリプロピレン
	アジャストアーム	C49□□□	ポリウレタン ナイロン ポリプロピレン
張り材	布張り	—	再生ポリエチレン、ポリエステル
クッション材	ビニール張り	—	ポリ塩化ビニル
	背座	—	ウレタンフォーム

※製品の仕様については、改良のため予告なく変更を行なう場合もありますのでご了承ください。

保証の明細

保証する項目について

この製品の保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会(JOIFA)の「オフィス家具－製品安全基準のガイドライン」に基づいております。特別な定めある場合以外、通常の状態で使用された場合、3つの種別ごとに(お客様ご購入の日から)1年・2年・3年としております。

外観・表面仕上げ	塗装および樹脂部品の変・褪色、背座の張り地及びレザー・クロスの摩耗	1年
機構部・可動部	引出し・スライド機構、扉の開閉、錠前、昇降機構等の故障	2年
構造体	強度・構造体にかかわる破損	3年

注)上記の保証期間は、一般のオフィスにおいて、通常の執務状態(1日8時間程度)で使用した場合を想定して定めたもので、24時間、年中無休での業務や、これに準する過酷な使われ方をする所(消防・警察・鉄道・各業種の監視室・警備室・新聞社・TV局・学生寮・病院等)での保証期間ではございません。
家具の無償保証は一般的に、通常の補修(メンテナンス)が行なわれていることが前提となります。
※保証期間中の製品不具合については、部品の交換等の修理にて対応させていただきます。
※保証期間経過後の修理は、有料にて承ります。
(経過後の点検・修理は、製品を保有される方に実施責任があります。)
※保証期間内でも、次の場合は有料となります。

・購入履歴(購入年月日・購入者名・販売店名)を提示いただけない場合。

・弊社発行の取扱説明書・商品添付ラベル等に従って使用されていない製品の故障または破損。

・使用方法において、お客様の過失が認められる場合。

・中古品・譲渡品・個人売買品、及び購入日、購入先が不明な商品の故障または破損。

・消耗品(キャスター・肘パッド脚端及びフェルト・電池・電球・バッテリー等)

・異常な環境下(高温・多湿・著しい温度変化等)での使用、保管による故障または破損。

・天然材料(木・革・その他)における色目、木目・節・しわ・傷等の質感の違い。

・弊社に責のない外部要因(天災地変・火災・異常電圧等)に起因する故障及び破損。

・通常使用により生じる接触や摩耗による变色・褪色・異音・変形・キズ・錆・カビの発生等。

・使用時の手垢・埃等の汚れによる仕上げ表面の変化。

・納品後の移動・運搬による故障または破損。

・可動部の動作音(椅子のリクライニング等)。

・日本国以外で使用する場合。

修理用部品の保有期間について

製品の製造中止後5年間とさせていただきます。但し、単一部材で構成される製品や、適正な価格、納期でお客様に供給できない部品は、除外させていただきます。

JOIFA標準使用期間

日本オフィス家具協会(JOIFA)では、消費生活用製品安全法の主旨に合わせ、一定の使用条件で、安全上支障なくご使用できる期間として、自主的に『JOIFA標準使用期間』を設定しました。この期間は注意を喚起することが目的で、製品の無償保証期間ではありません。通常、JOIFA標準使用期間を過ぎると、摩耗や経年劣化による故障が増大することが考えられます。その場合には、点検・整備や部品交換で継続使用していただくか、ご使用に耐えない場合には、買い替えをお薦めさせていただく場合もあります。詳しくは、日本オフィス家具協会(JOIFA)ホームページを、ご覧ください。 <https://www.joifa.or.jp/>

製品の廃棄について

不要となった製品の廃棄は、法令によりお客様が適切に処理する責任があります。廃棄の際は、法令に従った適切な廃棄処理をお願いします。廃棄に関するご質問は、管轄する地方自治体へ、お問い合わせください。

okamura

株式会社オカムラ

横浜市西区北幸 1-4-1 天理ビル

<https://okamura.co.jp>

修理に関するご用命は

オカムラサポートアンドサービス

フリーダイヤル ☎ 0120-448-105

受付時間 24H 受付 (無休)

お問い合わせの際、あらかじめ製品番号をご確認いただけると、ご案内がスムーズです。

製品に関するご質問は

お客様相談室

フリーダイヤル ☎ 0120-81-9060

受付時間 9:00-17:00 (土・日・祝日を除く)

G1D219／2021-07